**Задачи  отдела статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Пензастата**

1. Основными задачами отдела являются:
	1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Пензенской области по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, а также по показателям системы региональных счетов Пензенской области, внешнеэкономической деятельности, основанным на данных Приволжского таможенного управления, социальных процессов в рамках баланса денежных доходов и расходов населения, для последующего представления в Росстат и в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;
	2. Проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;
	3. Ведение централизованной базы данных Статистического регистра Росстата по Пензенской области (далее – Статрегистр) в рамках Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее - АС ГС ОФСН);
	4. Обеспечение качества и полноты информации, включенной в территориальный раздел Статрегистра хозяйствующих субъектов, в рамках АС ГС ОФСН;
	5. Актуализация признаков хозяйствующих субъектов по данным, полученным из административных источников в соответствии с установленной методологией;
	6. Организация и координация работ по разработке и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов, технико-экономической и социальной информации;
	7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции отдела;

1.8. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

**Функции отдела статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Пензастата**

1. Отдел осуществляет следующие функции:

**2.1.** **В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Пензенской области по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, а также по показателям системы региональных счетов Пензенской области, внешнеэкономической деятельности, основанным на данных Приволжского таможенного управления, социальных процессов в рамках баланса денежных доходов и расходов населения, для последующего представления в Росстат и в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

2.1.1. Разработка показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовкам и рыболовству, затраты на производство и продажу товаров, работ, услуг, использование производственных мощностей, показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, деловой активности организаций, потреблению топливно-энергетических ресурсов, на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

2.1.2. Разработка показателей региональных счетов, баланса денежных доходов и расходов населения Пензенской области, анализ внешнеэкономической деятельности, основанный на данных Приволжского таможенного управления, на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

2.1.3. Проведение региональных расчетов системы национальных счетов и их передача на федеральный уровень с использованием аналитических возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ГД ПТК);

2.1.4. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Пензенской области, официальных статистических публикаций, других экономико-статистических материалов и информационно-статистических изданий в рамках направлений деятельности отдела;

2.1.5. Подготовка официальной статистической информации в рамках направлений деятельности отдела для последующего размещения на официальном сайте Пензастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.6. Контроль за полнотой и достоверностью данных, в рамках направлений деятельности отдела, их соответствия данным, опубликованным в официальных изданиях Пензастата, средствах массовой информации, а также размещенным для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях.

**2.2.** **В части подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений по основным показателям деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), а также показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства:**

2.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике предприятий в соответствии с официальной статистической методологией, включая структурные обследования (в том числеза затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) для разработки базовых таблиц «Затраты-выпуск»), текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций на основе форм федеральных статистических наблюдений (в том числе по унифицированным формам), сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, иных обследований в сфере деятельности отдела;

2.2.2. Координация межведомственного взаимодействия по проведению структурных, текущих, сплошных и выборочных наблюдений в рамках полномочий отдела;

2.2.3. Применение в статистической практике общероссийских классификаторов.

**2.3. В части ведения централизованной базы данных Статистического регистра Росстата по Пензенской области в рамках Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН):**

2.3.1. Выполнение администрирования АС ГС ОФСН в части использования территориального раздела Статрегистра хозяйствующих субъектов;

2.3.2. Взаимодействие через Росстат с органом (Федеральная налоговая служба России), осуществляющим государственную регистрацию, по приему в электронном виде сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.3.3. Включение хозяйствующих субъектов в АС ГС ОФСН и проведение актуализации информации по объектам, включенным в АС ГС ОФСН;

2.3.4. Формирование регламентных и не регламентных таблиц, перечней хозяйствующих субъектов, выборочных совокупностей;

2.3.5. Осуществление информационно-справочного обслуживания органов исполнительной власти и других заинтересованных пользователей в установленном порядке данными, подготовленными на основе Статрегистра, по их запросам;

2.3.6. Предоставление в адрес отраслевых отделов и районных подразделений информации об ежемесячных изменениях, которые проведены в территориальном разделе Статрегистра.

**2.4. В части обеспечение качества и полноты информации, включенной в территориальный раздел Статистического регистра хозяйствующих субъектов, в рамках АС ГС ОФСН:**

2.4.1. Обеспечение учета в Статрегистре филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений юридических лиц и других организаций, не проходящих государственную регистрацию в установленном порядке в регистрирующих органах;

2.4.2. Организация и проведение совместных работ с государственными и муниципальными органами власти Пензенской области по получению перечней организаций, относящихся к государственному сектору экономики, для дальнейшей их идентификации в Статрегистре;

2.4.3. Проведение автоматизированных сверок данных территориального раздела Статрегистра с данными информационных ресурсов территориальных органов министерств и ведомств в рамках двусторонних соглашений;

2.4.4. Осуществление загрузки данных статистической и бухгалтерской отчетности;

2.4.5. Взаимодействие со службами, осуществляющими ведение Статрегистра в территориальных органах Росстата;

2.4.6. Осуществление контролей идентификации хозяйствующих субъектов, включенных в территориальный раздел централизованной базы данных Статрегистра в рамках АС ГС ОФСН.

**2.5. В части актуализации признаков хозяйствующих субъектов по данным, полученным из административных источников, в соответствии с установленной методологией:**

2.5.1. Проведение актуализации призначных данных у объектов, включенных в централизованную АС ГС ОФСН, на основании информации, полученной из административных источников (реестров и регистров министерств и ведомств региона, от респондентов, от отраслевых отделов и районных подразделений).

**2.6. В части организации и координации работ по разработке и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации:**

2.6.1. Организация ведения, методологического обеспечения, и применения в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в пределах своих полномочий;

2.6.2. Разработка проектов изменений к территориальным разделам ОКАТО и ОКТМО в соответствии с законодательством Пензенской области;

2.6.3. Проведение поэтапного согласования изменений к ОКАТО и ОКТМО с заинтересованными министерствами и ведомствами Пензенской области;

2.6.4. Предоставление проектов изменений к общероссийским классификаторам ОКАТО и ОКТМО на федеральный уровень;

2.6.5. Предоставление по запросам различных пользователей информации из общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации и разъяснения по их использованию.

**2.7.** **В части** **формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции отдела:**

2.7.1 Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

2.7.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

2.7.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности отдела;

2.7.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, относящихся к сфере деятельности отдела;

2.7.5. Осуществление контроля исполнения государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности отдела.

**2.8.** **В части организации работы по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:**

2.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.8.2. Организация и контроль соблюдения работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

2.8.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

* + 1. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;
		2. Участие в профилактике коррупционных проявлений, обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;
		3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети интернет, на которых федеральные гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
		4. Осуществление профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;
		5. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела и подготовка проектов ответов на них;
		6. Осуществление соблюдения установленного режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;
		7. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;
		8. Обеспечение соблюдения установленного режима секретности;
		9. Подготовка предложений о допуске работников отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;
		10. Участие в разработке мобилизационных документов и поддержка их в актуальном состоянии;
		11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
		12. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работником отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за отделом;
		13. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности и противопожарной безопасности;
		14. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе, в соответствии с правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением системы электронного документооборота Росстата;
		15. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в архив Пензастата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата и Пензастата;
		16. Подготовка предложений по направлениям развития статистики предприятий, региональных счетов, баланса денежных доходов и расходов населения, ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов, их организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;
		17. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции отдела.